

**Formato europeo per il
curriculum vitae**

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL SIG. MARCO PETTA NATO A TERMOLI IL 30/09/1977,

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, *consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

Informazioni personali	
Nome	Marco Petta

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	30/09/1977
-----------------	------------

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	Dal 7 giugno 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate, prima presso l'ex Ufficio Locale di Vicenza 2, poi presso la Direzioni Provinciali di Vicenza ed Ancona, e dal 19/06/2023 presso la Direzione Regionale delle Marche
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Controlli su soggetti di rilevanti dimensioni

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	Dal 16/5/2005 al 31/05/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ducati Motor Holding SpA, Borgo Panigale, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Casa produttrice di motoveicoli
• Tipo di impiego	Website manager
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello sviluppo e della comunicazione dell'area del sito dedicata ai club (www.ducaticlubs.com)

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	Dal 14/10/2003 al 30/09/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mancini Develop Consulting, Via Isole Eolie n. 7, 86039 Termoli (CB)
• Tipo di azienda o settore	Software house
• Tipo di impiego	Programmatore
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo di un software per l'analisi ed il controllo di gestione delle piccole e medie imprese

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	Dal 1/4/2004 al 30/6/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAAF della Società Servizi CGIL Molise S.r.l. di Campobasso
• Tipo di azienda o settore	Centro di assistenza fiscale
• Tipo di impiego	Assistente fiscale
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione modelli dichiarativi 730

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	Dal 01/10/2000 al 30/06/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mediana di Mancini Raffaele, Via Isole Eolie n. 7, 86039 Termoli (CB)
• Tipo di azienda o settore	Consulenza
• Tipo di impiego	Programmatore
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo di un software per l'analisi ed il controllo di gestione delle piccole e medie imprese

Istruzione e formazione	
• Date (da – a)	22/01/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Molise
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile

Istruzione e formazione	
• Date (da – a)	13/07/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova, Facoltà di Scienze Politiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Governo delle Amministrazione con votazione di 108/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Triennale

Istruzione e formazione	
• Date (da – a)	06/07/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Graduate School dell'Università di Bologna
• Qualifica conseguita	Master in tecnologie web per le imprese
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di primo livello

Istruzione e formazione	
• Date (da – a)	16/07/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Molise, Facoltà di Economia
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale con votazione di 110/110 e lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento

Madrelingua	Italiano
-------------	-----------------

Altre lingue

Inglese	
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

Francese	
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	buono

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Capacità relazionali acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa maturata con la Ducati Motor Holding SpA in quanto la tipologia di mansione prevedeva contatti quotidiani con i presidenti dei club di tutto il mondo. Capacità di lavoro in team acquisita soprattutto nel corso dell'esperienza lavorativa attualmente ancora in essere presso l'Agenzia delle Entrate.
--	--

Capacità e competenze organizzative	Coordinamento di attività sindacali. Attualmente coordinatore provinciale UILPA Entrate per Ancona.
-------------------------------------	---

<p>Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e OS. Ottima conoscenza delle applicazioni del pacchetto Office. Buona conoscenza dei Data Base Management System e del linguaggio SQL. Buona conoscenza di linguaggi di programmazione (Visual Basic, Java e Javascript). Buona conoscenza del linguaggio html. Buona conoscenza di applicazioni per creazioni multimediali (adobe Photoshop)</p>
--	---

<p>Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Canto e Chitarra.</p>
--	--------------------------

<p>Patente o patenti</p>	<p>B</p>
--------------------------	----------